



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : « Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum ».

**OBJET : 2022-10-106- SUBVENTION A L'ASSOCIATION FRANCAISE DES SCLEROSES EN PLAQUES**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/2022

**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-106

1/2

## **2022-10-106- SUBVENTION A L'ASSOCIATION FRANCAISE DES SCLEROSES EN PLAQUES**

Monsieur le Maire vous informe que l'association française des sclérosés en plaques a sollicité la Commune pour l'obtention d'une subvention de fonctionnement pour l'année 2022.

La Commission municipale « Action Sociale » réunie le 14 septembre 2022 a proposé à l'unanimité de lui attribuer une subvention de 135 €, le même montant qu'en 2021.

Monsieur le Maire vous propose d'accéder à cette proposition, et donc de :

- 1) Attribuer à l'association de l'association française des sclérosés en plaques, une subvention de fonctionnement d'un montant de 135 € ;
- 2) Imputer la dépense, au budget général de la Commune.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**  
**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**  
**Le Maire,**  
**Gérard TARDY**


**La secrétaire de séance,**  
**Mme Delphine BERTOMEU**



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-107- CONVENTION D'OBJECTIFS ENTRE LA COMMUNE DE LORETTE ET L'ASSOCIATION COLINE ET COLAS : AVENANT N°6**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOUIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOU Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOU Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/22

Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-107

**2022-10-107- CONVENTION D'OBJECTIFS ENTRE LA COMMUNE DE LORETTE ET L'ASSOCIATION COLINE ET COLAS : AVENANT N°6**

Monsieur le Maire vous rappelle que suite à l'adoption d'une délibération par le Conseil Municipal en date du 15 décembre 2015, une convention de financement et d'objectifs avec la crèche Coline et Colas a été établie pour une durée de 4 ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Par délibération n°2020-12-120 en date du 14 décembre 2020 (avenant n°4), l'échéance de cette convention a été repoussée jusqu'au 31 décembre 2021 puis par délibération n°2021-12-94 du 14 décembre 2021 au 31 décembre 2022.

Monsieur le Maire vous rappelle que la crèche Coline et Colas sur Lorette accueille 20 enfants équivalent temps plein répartis en 37 familles en 2021 dont 21 loretoises.

La présentation du budget 2022 de la Crèche Coline et Colas fait ressortir un déficit de fin d'année de - 29 900 €. Le commissaire aux comptes lors de la dernière Assemblée Générale a interpellé les communes partenaires car le fonds de roulement n'est plus que de 40 jours et qu'il fallait trouver des solutions avant 6 mois afin de pérenniser l'avenir de la crèche et demander qu'une aide soit partagée entre chaque financeur et la crèche.

Monsieur le Maire vous informe que le bureau d'adjoints réuni le 23 août 2022 et la commission municipale Action Sociale réunie le 14 septembre 2022 ont accepté à l'unanimité, une augmentation annuelle de 10 000 € de la subvention allouée par la Commune de Lorette à ladite association.

Aussi, Monsieur le Maire vous propose :

- 1) D'approuver l'avenant n°6 à la convention d'objectifs avec l'association Coline et Colas aux clauses et conditions stipulées ;
- 2) D'attribuer une subvention prévisionnelle de fonctionnement pour 1 an entre le 1<sup>er</sup> janvier 2022 et le 31 décembre 2022 à l'association « Coline et Colas » d'une valeur de 63 000 € maximum au lieu de 53 000 € ;
- 3) De l'autoriser à signer l'avenant n°6 à la convention d'objectifs avec l'association Coline et Colas, lui ou un adjoint dans l'ordre du tableau ;
- 4) D'imputer la dépense au budget général de la commune.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à la majorité la proposition de son Président.**

**Vote « CONTRE » : MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.**

**REFUS de vote : M. LEQUEUX Julien**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE  
Lorette, le lundi 10 octobre 2022,  
Le Maire,  
Gérard TARDY**

**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**



**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – ✉ [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-107

## AVENANT N°6 A LA CONVENTION D'OBJECTIFS ENTRE LA VILLE DE LORETTE ET LA CRECHE COLINE ET COLAS

---

Entre :

L'association Coline et Colas, représenté par son Président, Monsieur ...  
déclaré à la Préfecture de la Loire sous le numéro 640, ayant son siège à la Grand Croix

ci-dessous dénommé : l'Association

Et

La Commune de Lorette représentée par son Maire, Monsieur Gérard TARDY, autorisé par délibération du 3 octobre 2022 ci-dessous dénommé : **La VILLE**

Les deux parties ont signé une convention d'objectifs le 15 décembre 2015 afin de fixer leurs engagements respectifs, pour une durée de 4 ans maximum à compter du 1er janvier 2016. Des avenants n°3, n°4 et n°5 ont permis de prolonger ladite convention jusqu'au 31 décembre 2022.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

### **Article 1 : Objet du présent avenant**

La convention d'objectifs entre la Ville et l'association, après avoir été modifiée par avenant n°5 arrive à échéance le 31 décembre 2022. Il est proposé de modifier l'article 5-1 de la convention initiale sur les modalités de calcul de la subvention communale.

### **Article 2 : Durée de l'avenant**

L'avenant est conclu pour la période comprise entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022.

### **Article 3 : Montant de la subvention**

La subvention versée par la VILLE ne pourra excéder 63 000 € pour cette période. La subvention est ainsi égale à  $[(A*B*0,34-C)]$  dans la limite de 63 000 € pour la VILLE.

**Article 4 :** Toutes les dispositions de la convention, et ses avenants non modifiées par le présent avenant demeurent inchangées.

A LA GRAND'CROIX

Le Président,

A LORETTE, le

Le Maire



VILLE  
DE

LORETTE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

### Nombre de membres

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

### OBJET : 2022-10-108- ADMISSION EN NON-VALEUR ET CREANCES ETEINTES

#### PRESENTS :

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

#### ABSENTS / EXCUSES :

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

#### PROCURATIONS DE :

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/2022

## 2022-10-108- ADMISSION EN NON-VALEUR ET CREANCES ETEINTES

Monsieur le Maire vous informe que Monsieur le Trésorier de Saint-Chamond n'a pas pu recouvrer les titres de recettes suivants :

- Pour le budget général
  - Titre n°2018-T-18 pour l'année 2018, à l'encontre d'un propriétaire d'un véhicule en fourrière pour un montant de **342, 78 €** ;
  - Titre n°2019-T-407 pour l'année 2019, à l'encontre d'un propriétaire d'un véhicule en fourrière pour un montant de **342, 78 €** ;
  - Titre n°2020-T-244 pour l'année 2020, à l'encontre d'un propriétaire d'un véhicule en fourrière pour un montant de **342, 78 €** ;
  - Titre n°2022-T-52 pour l'année 2022, à l'encontre d'un propriétaire d'un véhicule en fourrière pour un montant de **342, 78 €** ;
- Pour le budget des établissements lorettois

Titres n°2019-T-89, 2019-T-108, 2019-T-134, 2019-T-133 et 2019-T-123 pour un total de **1400, 83 €** à l'encontre d'un locataire de la Ville en liquidation judiciaire.

Ces créances irrécouvrables correspondent à des titres émis par la Commune mais dont le recouvrement ne peut être mené à son terme par le comptable public en charge du recouvrement. L'admission en non-valeur des créances doit être décidée par le Conseil Municipal dans l'exercice de sa compétence budgétaire.

Elle est demandée par le comptable lorsqu'il rapporte les éléments propres à démontrer que malgré toutes les diligences qu'il a effectuées, il ne peut pas en obtenir le recouvrement.

Cette procédure correspond à un seul apurement comptable.

Monsieur le Maire tient à vous préciser sur le fait, que même si cela s'avérera sans doute très difficile que l'admission en non-valeur prononcée par la Commune ne met pas obstacle à l'exercice des poursuites. En effet, les décisions prises, n'éteignent pas la dette des redevables. Les titres émis gardent leur caractère exécutoire et l'action en recouvrement demeure possible dès qu'il apparaîtra que les débiteurs reviendront à « meilleure fortune ».

Monsieur le Trésorier demande, en conséquence, l'admission en non-valeur de la somme de **1 371, 12 €** au budget général de la Commune et **1 400, 83 €** au budget des établissements lorettois.

Monsieur le Maire vous propose d'accéder à sa demande.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**  
**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**  
**Le Maire,**  
**Gérard TARDY**



**Mme Delphine BERTOMEU**  
**La secrétaire de séance,**



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-109- REMUNERATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET NON ENSEIGNANTS ASSURANT LES MISSIONS DES ETUDES SURVEILLEES**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le  
Affiché le

11/10/2022

Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-109

1/2

*[Signature]*

*[Signature]*

## **2022-10-109- REMUNERATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET NON ENSEIGNANTS ASSURANT LES MISSIONS DES ETUDES SURVEILLEES**

Le décret n° 66-787 du 14 octobre 1966 autorise la rétribution des heures supplémentaires effectuées dans les écoles pour le compte et à la demande des collectivités locales, notamment pour les études surveillées.

Les communes ont effet la possibilité de déterminer les taux de rémunération du personnel intervenant sur les temps périscolaires sans toutefois dépasser le maximum autorisé par circulaire préfectorale.

Par délibérations du Conseil Municipal en date du 2 septembre 2017 et du 1<sup>er</sup> octobre 2020, la Commune a fixé les taux de rémunération de ces personnels :

- Pour les enseignants de l'éducation nationale : Taux horaire maximum fixé chaque année par le Ministère de l'Education Nationale ;
- Pour les non enseignants : 12 € brut de l'heure.

Au regard, de l'inflation importante constatée depuis un an, il est proposé de revaloriser ce dernier montant, en le fixant en fonction d'un pourcentage du SMIC afin d'anticiper de nouvelles hausses à venir.

Monsieur le Maire propose :

- 1) De revaloriser les taux de rémunération des personnels non enseignants à 120 % du SMIC brut de l'heure assurant les études surveillées afin de rendre plus attractif le recrutement de personnels non enseignants en sachant que de plus en plus d'enseignants ne souhaitent plus assurer ce type de missions souvent pour des raisons d'ordre familial ;
- 2) De maintenir le taux horaire maximum fixé chaque année par le Ministère de l'Education Nationale pour les enseignants ;

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**

**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**

**Le Maire,**

**Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,**

**Mme Delphine BERTOMEU**



VILLE  
DE

**LORETTE**

N°2022-10-110

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**Nombre de membres**

*En exercice : 27*

*Présents : 16*

*Votants : 21*

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance : Madame Delphine BERTOMEU**

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-110- MODIFICATION DU MONTANT DES GRATIFICATIONS COMMUNALES**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOUIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le  
Affiché le

*11/10/2022*

**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-110

1/2

## **2022-10-110- MODIFICATION DU MONTANT DES GRATIFICATIONS COMMUNALES**

Monsieur le Maire vous rappelle que le montant des gratifications communales n'ont pas augmenté depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Il vous propose de les réévaluer de l'inflation (Indice prix à la consommation : +9.46% entre le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et septembre 2022).

Monsieur le Maire propose de :

- 1) Fixer ainsi qu'il suit le montant des diverses participations ou gratifications à compter du 4 octobre 2022 :

	Montants 2019	Montants proposés
Gratifications (au titre de l'action sociale) – au profit des agents de la Commune de Lorette		
• Médaille d'honneur régionale, départementale et communale		
- Argent	312,00 €	342,00 €
- Vermeil	364,00 €	398,00 €
- Or	478,00 €	523,00 €
• Départ en retraite d'un agent	18,50 €	20,25 €
- Par année de services consacré à la commune de Lorette (toute année commencée est réputée complète)		

- 2) D'imputer au budget général de la commune, ces mouvements financiers.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**

**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**

**Le Maire,**

**Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-111- ATTRIBUTION DES VEHICULES DE SERVICES ET DU VEHICULE DE LIAISON - REGLEMENT**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/2022

**Hôtel de Ville – Place du IIIème Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-111

## 2022-10-111- ATTRIBUTION DES VEHICULES DE SERVICES ET DU VEHICULE DE LIAISON – REGLEMENT

Monsieur le Maire vous rappelle que par délibération n°2020-02-07 en date du 10 février 2020, la Commune a notamment défini les modalités d'attribution des véhicules de service.

La Commune a également par note de service fixé les règles d'utilisation du véhicule de liaison à la disposition des agents et des élus communaux.

### **1- VEHICULES DE SERVICE**

La Commune de Lorette dispose de plusieurs véhicules utilisés par son personnel pour l'exercice de ses missions. Ces véhicules sont affectés aux agents en raison des fonctions exercées et des nécessités de déplacement liées au service.

De plus, elle dispose d'un véhicule de service affecté au responsable des services techniques. Celui attribué précédemment au Responsable du service Pôle Jeunesse/Culture a été restitué et est utilisé par les agents du service Jeunesse, sans possibilité de l'utiliser pour des trajets domicile-travail.

Le véhicule affecté au responsable des services techniques peut être remis à son domicile personnel mais il ne peut pas être utilisé à titre privé.

En ce qui concerne les trajets domicile-travail, un avantage en nature est constitué par l'économie de frais réalisée.

L'évaluation de l'avantage en nature est effectuée en application de l'article 3 de l'arrêté du 10 décembre 2002 entre deux options, soit une évaluation forfaitaire sur la base d'un forfait annuel estimé en pourcentage du coût du véhicule, soit sur l'évaluation réelle effectuée sur la base des dépenses réellement engagées (sur la base du coût kilométrique).

L'option retenue est laissée à la seule diligence de l'employeur et s'exerce salarié par salarié et pour l'année civile. L'option retenue sera celle la plus avantageuse pour l'agent.

L'ensemble des dépenses liées à l'utilisation et à l'entretien des véhicules de service est pris en charge par la Commune de Lorette. Il s'agit notamment du carburant, des révisions, des réparations, de l'assurance, du lavage, etc...

La loi n°57-1424 du 31 décembre 1957 attribue aux tribunaux judiciaires la compétence pour statuer sur les actions en responsabilité tendant à la réparation des dommages de toute nature causée par tout véhicule et dirigées contre une personne morale de droit public qui en a la propriété ou la garde. En matière de contravention ou de délit consécutif à une infraction routière, tout conducteur est soumis au droit commun de la responsabilité.

L'attribution d'un véhicule de service prend fin au moment où la mission de l'agent qui lui permettait de bénéficier d'un tel véhicule prend elle-même fin.

## 2- VEHICULES DE LIAISON

Un véhicule de liaison (Renault Modus) est mis à la disposition des élus et agents de la Commune dans le cadre de leurs missions et sous réserve qu'il soit muni d'un ordre de mission (convocation, réunion, formation). L'utilisation de ce véhicule de liaison est prioritaire sur le véhicule personnel. Si le véhicule de liaison est déjà réservé, le véhicule personnel de l'agent ou de l'élu sera alors utilisé avec remboursement des frais par la collectivité selon les barèmes en vigueur.

Pour qui? L'ensemble des collaborateurs de la collectivité, à savoir les élus communaux, les collaborateurs de service public bénévoles, les agents fonctionnaires (titulaires ou stagiaires) ou contractuels, sous réserve d'être détenteur d'un permis de conduire valide le jour de son utilisation.

Pour quoi? Se rendre à une visite médicale, à une réunion, à une formation, à un concours, à un déplacement itinérant, dans le cadre des fonctions des agents et des élus. Le véhicule ne pourra pas être mis à disposition à des fins personnelles.

Pour les agents, il ne pourra être obtenu que si l'agent est détenteur d'un ordre de mission délivré par le Directeur Général des Services ou à défaut par le Responsable des services techniques ou/et contresigné par le Maire ou par un adjoint dans l'ordre du tableau. Les élus communaux devront être détenteurs d'un ordre de mission ; la mise à disposition du véhicule devra être signée par Monsieur le Maire ou son représentant en cas d'absence.

Préalable au prêt du véhicule :

- Avoir présenté à son responsable hiérarchique (ou au Maire pour les élus), son permis de conduire valide. L'agent devra informer sa hiérarchie en cas de retrait de son permis de conduire.
- S'être assuré de la disponibilité du véhicule.

Comment réserver le véhicule ?

Un planning sera tenu par l'agent d'accueil de l'Hôtel de Ville. La clé du véhicule, l'assurance, et la carte grise seront à retirer avant de prendre le véhicule et à restituer à l'accueil de l'Hôtel de Ville, ainsi qu'un livret de bord à tenir à jour.

Où retirer le véhicule ? Où le restituer ? Le véhicule sera garé sur les places de stationnement devant le poste de Police Municipale ou sur les places de parking jouxtant l'entrée du parking souterrain.

Utilisation du véhicule :

- L'agent ou l'élu devra remplir le livret de bord à la prise du véhicule et au retour de mission avant de rendre les documents ;

- L'entretien du véhicule et l'approvisionnement en gasoil sera réalisé par les services techniques. Cependant l'agent ou l'élu doit alerter à la restitution du véhicule si la jauge est à moins du ¼ du plein et si un voyant s'allume.

En cas de nécessité d'approvisionnement en gasoil sur la route, dans l'hypothèse d'un grand parcours, l'utilisateur est autorisé à effectuer un plein complémentaire à ses frais puis il en demandera le remboursement à la Ville avec production d'une note à l'appui. Il en sera de même pour les frais de péage ou de parking.

Chaque utilisateur devra utiliser le véhicule en bon père de famille, en étant prudent sur la route, en respectant scrupuleusement le code de la route (les éventuelles amendes seront à la charge de l'utilisateur) et en garantissant une bonne propreté dans l'habitacle.

Une note de service précisant ces modalités a été remise à chacun de personnels et des élus en décembre 2020.

Monsieur le Maire vous propose, par conséquent d'approuver les modalités d'attribution et d'usage des véhicules de service et de liaison de la collectivité.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**3 Abstentions : M. LEQUEUX Julien ; MME GASSA Amelle ; M. DI GUSTO Dominique**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE  
Lorette, le lundi 10 octobre 2022,  
Le Maire,  
Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**





VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

*En exercice : 27*

*Présents : 16*

*Votants : 21*

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-112- CONVENTION AVEC LE CDG DE LA LOIRE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE SIGNALLEMENT AUX FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)  
Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/2022

**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-112

## 2022-10-112- CONVENTION AVEC LE CDG DE LA LOIRE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE SIGNALEMENT AUX FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX

Monsieur le Maire vous informe que toutes les autorités territoriales des collectivités territoriales et établissements publics ont désormais l'obligation de mettre en place un dispositif ayant pour objet de recueillir les signalements des agents qui s'estiment victimes d'atteintes volontaires à leur intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et de les orienter vers les autorités compétentes en matière d'accompagnement, de soutien et de protection des victimes et de traitement des faits signalés, depuis le décret n°2020-256 du 13 mars 2020.

Le Centre de gestion de la Loire a mis en place ce dispositif gracieusement, par arrêté du 16 septembre 2022, pour le compte des collectivités territoriales et de leurs établissements publics qui en font la demande par une décision expresse ;

Monsieur le Maire précise qu'il lui semble opportun, dans un souci d'indépendance et de confidentialité, de confier au Centre de gestion de la Loire, la mise en œuvre de ce dispositif pour le compte de la commune de LORETTE.

**VU** le Code général de la fonction publique, et notamment ses articles L135-6 et L452-43

**VU** le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique;

**VU** l'arrêté du Président du Centre de gestion de la Loire du 16 septembre 2022 définissant le dispositif de signalement mis en œuvre pour les agents du Centre de gestion de la Loire et les collectivités et établissements délégués ;

**VU** l'information au Comité technique et au Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail sur la procédure relative au dispositif de signalement en date du 15 septembre 2022 ;

Monsieur le Maire vous propose :

- 1) D'accepter de signer une convention avec le Centre de Gestion de la Loire permettant à la Commune de lui confier à titre gracieux, la mise en œuvre du dispositif ayant pour objet de recueillir les signalements des agents de la Commune de Lorette qui s'estiment victimes d'atteintes volontaires à leur intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et de les orienter vers les autorités compétentes en matière d'accompagnement, de soutien et de protection des victimes et de traitement des faits signalés, conclue pour la durée du mandat jusqu'au 31 décembre 2026 ;
- 2) De l'autoriser lui ou un adjoint dans l'ordre du tableau à signer cette convention et tous les documents se rapportant à cette convention ;
- 3) D'informer l'ensemble des agents de la collectivité par tout moyen de la mise en œuvre dudit dispositif.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

CERTIFIÉ CONFORME AU REGISTRE  
Lorette, le lundi 10 octobre 2022,  
Le Maire,  
Gérard TARDY



Mme Delphine BERTOMEU  
La secrétaire de séance,

## CONVENTION DE DELEGATION, AU CENTRE DE GESTION DE LA LOIRE, DU DISPOSITIF DE SIGNALEMENT ET DE TRAITEMENT DES ACTES DE VIOLENCE, DE DISCRIMINATION, DE HARCÈLEMENT SEXUEL OU MORAL, D'AGISSEMENTS SEXISTES, D'ATTEINTES VOLONTAIRES À L'INTÉGRITÉ PHYSIQUE, DE MENACES OU TOUT ACTE D'INTIMIDATION

### ENTRE

La Commune de LORETTE représentée par Monsieur Gérard TARDY, son maire en exercice, habilité par délibération de son organe délibérant en date du.....soumise au contrôle de légalité le.....

Ci-après désigné « la collectivité » OU « l'établissement public »

**D'une part,**

### ET

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Loire représenté par Monsieur NICOLIN Yves, Président,

Ci-après désigné « CDG42 »

**D'autre part,**

### REFERENCES REGLEMENTAIRES

**VU** le Code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

**VU** le Code général de la fonction publique (CGFP) ;

**VU** la loi n°2019-828 du 6 août 2019 portant transformation de la fonction publique ;

**VU** le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique,

**VU** la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique ;

**VU** la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Loire en date du ..... relatives à la mise en place d'un conventionnement avec les collectivités affiliées ou non affiliées sur le dispositif de signalement visé par le décret n°2020-256 du 13 mars 2020, précédemment cité ;

**VU** l'arrêté du Président du Centre de Gestion de la Loire en date du 16 septembre 2022 définissant le dispositif de signalement mis en œuvre pour les collectivités et établissements délégués ;

**VU** l'information du Comité technique du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Loire en date du 15 septembre 2022. ;

**Considérant que** les Centres de Gestion mettent en place, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics qui en font la demande, le dispositif ayant pour objet de recueillir les signalements des agents qui s'estiment victimes d'atteintes volontaires à leur intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et de les orienter vers les autorités compétentes en matière d'accompagnement, de soutien et de protection des victimes et de traitement des faits signalés, dans la fonction publique territoriale ;

**Considérant** l'arrêté portant instauration du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique territoriale et autorisant les collectivités territoriales à conventionner avec le Centre de Gestion de la Loire,

### **Préalablement, il est exposé que :**

Il est fait obligation pour les administrations, collectivités et établissements publics de mettre en place, conformément à l'article L.135-6 du Code général de la fonction publique et au décret n°2020-256 du 13 mars 2020, un dispositif de signalement qui a pour objet de recueillir les signalements des agents qui s'estiment victimes d'atteintes volontaires à leur intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et de les orienter vers les autorités compétentes en matière d'accompagnement, de soutien et de protection des victimes et de traitement des faits signalés. Le dispositif est également ouvert aux témoins.

Le décret n°2020-256 du 13 mars 2020 prévoit dans cette perspective les procédures visant à rendre effectif le dispositif de signalement.

A ce titre, la collectivité ou l'établissement a fait le choix de déléguer ce dispositif au Centre de gestion de la Loire dans les conditions prévues à l'article L.452-43 du Code général de la fonction publique.

Le dispositif a été arrêté par le Président du Centre de Gestion en date du 16 septembre 2022 en sa qualité d'autorité territoriale, après information du Comité technique le 15 septembre 2022.

Le Centre de Gestion de la Loire propose aux collectivités et établissements qui lui sont affiliées ou non affiliées, et qui en font la demande expresse, par voie de convention, la gestion pour leur compte de la mise en œuvre du dispositif signalement, conformément à la réglementation en vigueur.

Par un arrêté en date du 16 septembre 2022, le Président du Centre de Gestion de la Loire a fixé les contours du dispositif et a fixé les modalités suivantes :

- Assurer la réception du signalement qui se traduira par la précision des moyens par lesquels ce dispositif de signalement est réceptionné et d'en informer immédiatement son auteur en lui précisant la manière dont il sera informé des suites qui y sont données ;
- Recueillir les faits d'atteintes volontaires à l'intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation et, lorsqu'elles existent, les preuves, quel que soit leur forme ou leur support ;
- Identifier la victime pour, le cas échéant, échanger directement avec elle.

Le dispositif de signalement comporte les 3 procédures suivantes :

- o Une procédure de recueil des signalements effectués par les agents s'estimant victimes ou témoins de tels actes ou agissements ;
- o Une procédure d'orientation des agents s'estimant victimes de tels actes ou agissements vers les services et professionnels compétents chargés de leur accompagnement et de leur soutien ;



- Une procédure d'orientation des agents s'estimant victimes ou témoins de tels actes ou agissements vers les autorités compétentes pour prendre toute mesure de protection fonctionnelle appropriée et assurer le traitement des faits signalés, éventuellement par la réalisation d'une enquête administrative.

Le dispositif créé garantit la **stricte confidentialité** des informations communiquées aux agents (victimes, témoins, auteurs des actes), y compris en cas de communication aux personnes ayant besoin d'en connaître pour le traitement de la situation.

**En conséquence, il a été convenu ce qu'il suit :**

## **1. OBJET DE LA CONVENTION ET CONTENU DE LA PRESTATION**

La Commune de LORETTE délègue le dispositif de signalement d'atteintes volontaires à intégrité physique, d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout autre acte d'intimidation au Centre de Gestion qui l'assure pour l'ensemble du personnel relevant de la collectivité signataire conformément aux dispositions fixées par l'article L.452-43 du Code général de la fonction publique, le décret n°2020-256 du 13 mars 2020 susvisé et par l'arrêté du Président en date du 16 septembre 2022.

Peuvent saisir à cet effet, par message vocal via un numéro de téléphone dédié ou par courrier électronique au moyen d'une adresse e-mail générique ou par courrier sous pli confidentiel, la pré-cellule "signalement" :

- Les fonctionnaires stagiaires et titulaires,
- Les agents contractuels de droit public,
- Les agents contractuels de droit privé,
- Les stagiaires de l'enseignement, les volontaires en service civique et les apprentis,
- Les vacataires, les bénévoles et les intervenants extérieurs auprès de la collectivité,
- Les agents ayant quitté les services (retraite, démission) depuis moins de six mois,
- Les candidats à un recrutement dont la procédure a pris fin depuis trois mois maximum.

La mission proposée par le Centre de gestion de la Loire permet :

- La mise en place d'un circuit de signalement (procédure de recueil des saisines ou réclamations des victimes et des témoins, réception, enregistrement, traitement)
- La mise à disposition de supports de communication/d'information pour la collectivité (plaquettes, affiches pour les agents...)
- La mise en place de systèmes d'accompagnement permettant d'assurer la prise en compte des faits subis par les agents, leur protection et leur soutien notamment en cas de situation d'urgence,
- L'établissement de procédures de qualification et de traitement des faits signalés (enquête interne, mesures de prévention et de protection)
- L'élaboration de données statistiques à destination des comités techniques ainsi qu'aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail compétents. (Comité social territorial).

## 2. MODALITES D'INTERVENTION

### 2. 1. Procédure de demande d'intervention

La collectivité territoriale ou l'établissement public affilié(e) ou non affilié(e) a formulé par le coupon réponse sa volonté ou non de déléguer au Centre de gestion de la Loire la mise en œuvre du dispositif de signalement.

Une présente convention est adressée dans le cas d'une réponse positive de la collectivité ou de l'établissement public.

La collectivité/ l'établissement public s'engage à :

- prendre une délibération habilitant l'autorité territoriale à signer la présente convention,
- Saisir son propre comité technique et CHSCT, pour information, (sauf si elle/il est rattaché/e au CT du Centre de gestion de la Loire)
- signer la présente convention.

### 2.2. Obligations de la collectivité

#### • Publicité

L'autorité compétente, signataire de la présente convention, devra, par tout moyen, rendre accessible ce dispositif de signalement.

Il est nécessaire de prévoir une information et une communication disponibles au plus grand nombre, par exemple par le biais d'un affichage dédié, d'une communication via l'intranet, par une information systématique aux nouveaux arrivants, etc... Le Centre de gestion de la Loire fournira tous les supports de communication correspondants.

L'information doit également contenir les moyens d'accès à ce dispositif à savoir la diffusion du numéro de téléphone dédié, la communication de l'adresse du courrier électronique générique et l'adresse postale pour l'envoi du courrier mis sous pli confidentiel ainsi que les garanties de confidentialité.

#### • Protection

L'obligation de protection des agents s'impose à la collectivité territoriale/ l'établissement public, à tout employeur public.

L'employeur public :

- est tenu de garantir la santé et la sécurité des agents en application d'un certain nombre de règles en matière de santé physique et mentale, définies pour partie dans le code du travail. Les fonctionnaires doivent pouvoir exercer leur activité dans des conditions de sécurité, sans altération de leur santé.
- doit respecter les principes généraux de prévention de l'article L.4121- 2 du code du travail et mettre en place des mesures comprenant des actions de prévention des risques psycho sociaux, d'information et de formation.
- doit planifier la prévention en y intégrant, dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel, tels qu'ils sont définis aux articles L. 1152-1 et L. 1153-1, ainsi que ceux liés aux agissements sexistes, aux menaces ou tout autre acte d'intimidation définis à l'article L. 1142-2-1 ( alinéa 7 de l'article L.4121-2 du code du travail)
- procède à une information des agents placés sous son autorité.

L'article L.134-5 du Code général de la fonction publique précise que « la collectivité publique est tenue de protéger l'agent public contre les atteintes volontaires à l'intégrité de sa personne, les violences, les agissements constitutifs de harcèlement, les menaces, les injures, les diffamations ou les outrages dont il pourrait être victime sans qu'une faute personnelle puisse lui être imputée. Elle est tenue de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté.»

Les agents contractuels régis par l'article L.331-1 du Code général de la fonction publique bénéficient de ces mêmes garanties.

La protection fonctionnelle dont bénéficient les agents victimes recouvre trois obligations : (*circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique*)

- de prévention: une fois informée des agissements répréhensibles, l'administration doit mettre en œuvre toute action appropriée pour éviter ou faire cesser les violences auxquelles l'agent victime est exposé, même lorsqu'aucune procédure judiciaire n'est enclenchée ;
- d'assistance juridique : il s'agit principalement d'apporter à l'agent victime une aide dans les procédures juridictionnelles engagées ;
- de réparation: la mise en œuvre de la protection accordée par l'administration ouvre à la victime le droit d'obtenir directement auprès d'elle la réparation du préjudice subi du fait des attaques

### **2.3. Obligations du Centre de Gestion de la Loire**

Les garanties de confidentialité s'imposeront à toutes les personnes chargées au CDG42 de la gestion du signalement qui interviennent au stade du recueil ou de son traitement. Les informations détenues par ces personnes sont limitées à ce qui est strictement nécessaire aux seuls besoins de la vérification ou du traitement du signalement.

Le CDG42 veillera à ce que le dispositif assure également :

- la neutralité vis-à-vis des victimes et auteurs des actes
- l'impartialité et l'indépendance des dispositifs de signalement et de traitement : veiller à ce que la direction et les élus ne s'immiscent pas dans le contenu du dispositif
- le traitement rapide des signalements dans le respect des règles relatives au traitement des données personnelles dans le cadre du règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Le maintien du rôle essentiel des psychologues et médecins du travail.



### 3. CONTENU DU DISPOSITIF DE SIGNALEMENT

- **Le recueil du signalement**

**3.1** : Un dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes est instauré par le CDG42 pour le compte des collectivités affiliées ou non affiliées qui décident de lui confier cette mission.

Les signalements des victimes ou témoins de tels actes seront effectués via :

- un message vocal au moyen d'un numéro de téléphone dédié cet effet : **04.51.26.09.25**
- un courrier électronique par le biais d'une adresse mail générique :  
***dispositif-signalement@cdg42.org***
- un courrier postal, sous enveloppe portant la mention « **confidentiel** » envoyé à l'adresse :

**Cellule « signalements »**

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA LOIRE

24 Rue d'Arcole, 42000 SAINT-ÉTIENNE

L'auteur du signalement peut joindre à cet envoi toute information ou tout document, quel que soit sa forme ou son support, de nature à étayer son signalement. Il fournit également les éléments permettant le cas échéant un échange avec le destinataire du signalement.

**3.2** : Au sein des services du CDG42, une pré-cellule et une cellule « signalements » instruisent les signalements reçus selon la procédure ci-dessous :

➤ **Etude de la recevabilité par la pré-cellule**

Dans un premier temps, la recevabilité du signalement, au regard de sa définition légale, est examinée par la pré-cellule "signalement" composée de deux personnes dont un médecin du travail ou psychologue et un juriste du Centre de gestion de la Loire.

Soumis aux obligations de confidentialité, les membres de la pré-cellule sont en charge de la circulation des informations entre les acteurs concernés et de l'articulation des réponses à donner entre les différents canaux de signalement.

La pré-cellule accuse réception de la demande.

- Recevabilité de la demande ou doute sur la recevabilité

Si le signalement est recevable, ou en cas de désaccord ou de doute sur cette recevabilité, la pré-cellule « signalement », sous 8 jours maximum :

- Peut prendre attache avec l'auteur du signalement par mail, ou entretien téléphonique afin de procéder à un premier échange d'informations ;
- Informe l'auteur du signalement de la suite donnée ;
- Prend attache, lorsque cela est nécessaire et adapté, et uniquement avec le consentement de l'auteur du signalement, avec l'employeur de celui-ci pour l'informer de la situation, notamment pour faire cesser au plus vite la situation.
- Transmet sans délai le signalement à la cellule "signalement".

**En cas de situation évoquée extrêmement grave**, la pré-cellule transmet immédiatement et dans les plus brefs délais, au procureur de la République, le signalement de l'agent, sans qu'il n'y ait besoin de recueillir son consentement. Elle en informe l'agent des suites données à son signalement.

▪ Irrecevabilité de la demande

A contrario, dans l'hypothèse où le signalement n'est pas recevable, la pré-cellule s'engage, par écrit ou, le cas échéant, par appel téléphonique :

- À informer l'auteur du signalement de la suite donnée ;
- À informer l'auteur du signalement des motifs de la non-recevabilité et l'orienter, le cas échéant, vers les structures compétentes ou les dispositifs adaptés.

➤ **Saisine de la cellule "signalement"**

La cellule "signalement" est composée d'au moins trois personnes par les psychologues, médecin du travail, infirmier de santé au travail, préventeurs et juristes du Centre de gestion de la Loire.

Elle peut également faire appel à un expert ou intervenant interne ou externe au Centre de gestion de la Loire, en cas de besoin et en fonction de la complexité du signalement déposé, par exemple à toute personne spécialisée rattachée à une association.

La cellule pluridisciplinaire permettra de pouvoir analyser la situation sous différents angles et de proposer une prise en charge globale à l'issue.

Les membres de la cellule sont soumis aux obligations de confidentialité. A chacune des étapes, le Centre de gestion de la Loire garantit la stricte confidentialité de la procédure, sa neutralité et son impartialité.

Le Centre de gestion de la Loire s'engage à mettre en œuvre cette procédure dans le respect des dispositions du RGPD.

**La cellule sera chargée :**

- d'examiner le signalement reçu, ainsi que ses éventuelles pièces annexes ;
- de proposer à la victime, dans un cadre garantissant son anonymat, un entretien. Selon les situations et les possibilités, cet entretien pourra avoir lieu dans les locaux du CDG42, dans des locaux mis à disposition, dans des locaux de l'employeur, par conférence téléphonique ou audiovisuelle. L'objectif de cet entretien est d'informer la victime de ses droits, des procédures et des suites possibles, et de l'orienter vers des professionnel(le)s qui proposent un accompagnement médical, psychologique et juridique. Si nécessaire, un tel entretien pourra également être proposé à l'auteur du signalement (si ce n'est pas la victime), à l'auteur présumé des faits, à un témoin.
- dans le cas où la victime refuse un tel entretien, de lui transmettre, par tous moyens appropriés, des informations concernant ses droits, les procédures et les suites possibles, ainsi que les coordonnées des professionnel(le)s susceptibles de l'accompagner.
- de produire un rapport, avec l'accord de l'agent, à l'éclairage de cet/ces entretien(s) et en fonction de la nature des faits signalés, indiquant les obligations et préconisations destinées à l'employeur de la victime ou du témoin (mesures conservatoires pour faire cesser les faits, enquête administrative interne, mesures pour que la victime ne subisse pas de représailles, conseil en organisation, médiation etc.). Selon les circonstances, la nature des faits signalés, le positionnement hiérarchique de la victime et de l'auteur présumé des faits, chaque préconisation fera l'objet d'un délai permettant d'apporter des réponses rapides.
- Sous réserve de l'accord de l'agent ayant signalé les faits, de notifier ce rapport à l'employeur de la victime et/ou à l'employeur du témoin, puis à l'employeur de l'auteur présumé, en ayant auparavant



pris son attache afin de déterminer le moyen le plus sûr de garantir la confidentialité des informations contenues, et l'application des préconisations.

- o de contrôler les suites données par l'employeur concerné aux préconisations formulées dans le rapport, dans quels délais, et si d'autres suites ont été données (notamment disciplinaires ou judiciaires).

**3.3 :** Il n'est pas nécessaire qu'il y ait une relation hiérarchique entre l'auteur présumé des faits et la victime. L'auteur peut, par conséquent, être un collègue, un formateur, un élu, un prestataire, un usager du service...

En outre, ce dispositif s'applique aux actes de violences, de harcèlements ou d'agissements sexistes d'origine extra-professionnelle détectés sur le lieu de travail, notamment dans le cadre des violences conjugales.

**3.4 :** Un suivi des signalements effectués (nature, nombre) et des suites qui y sont données (règlement du litige, suites disciplinaires, suites judiciaires) est établi pour les activités de la pré-cellule de signalement et celles de la cellule de signalement.

Ce suivi se traduit par un rapport annuel présenté au CT-CHSCT (et, à compter du 8 décembre 2022, au Comité social territorial), et transmis aux collectivités disposant de leur propre CT-CHSCT et ayant confié la mise en œuvre du dispositif au CDG42.

Annuellement, ce suivi est communiqué par extraits anonymes aux collectivités concernées afin qu'elles puissent alimenter leur plan d'action et prendre les mesures nécessaires pour prévenir la survenance des violences, des discriminations, des harcèlements et des agissements sexistes.

**3.5.** Le Centre de Gestion met à disposition de la collectivité signataire un document d'information à destination de l'autorité territoriale, une plaquette d'information à destination des agents, ainsi que toute documentation juridique et RH jugée pertinente pour favoriser le traitement des signalements portés à la connaissance de l'autorité territoriale.

- **Information aux agents**

Il revient à l'autorité territoriale de la Commune de LORETTE d'informer ses agents du dispositif de signalement et des modalités de saisine.

#### **4. LES CONDITIONS TARIFAIRES D'ADHESION**

L'adhésion à la convention pour les collectivités territoriales et établissements publics affiliées est comprise dans les cotisations annuelles versées chaque année, au CDG42.

#### **5. DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée du mandat en cours, jusqu'au 31 décembre 2026.

Elle prend effet à compter de sa signature par les deux parties.

Toute modification susceptible d'être apportée, en cours d'exécution, à la présente convention fera l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

## 6. PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le CDG42 et la collectivité s'engagent à respecter les lois relatives à la protection des données à caractère personnel, notamment la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (ci-après « Loi Informatique et Libertés ») ainsi que le Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données (ci-après « RGPD »).

Il est convenu ce qui suit :

### 6.1 – Définitions

Le CDG42 et la collectivité conviennent que sont applicables à la présente convention les définitions suivantes :

Données à Caractère Personnel : désigne toute information relative à une personne physique, identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement.

Traitement : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données à caractère personnel ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction ;

Responsable du Traitement : désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement

Sous-Traitant : s'entend au sens du RGPD et désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement.

### 6.2 – Description des traitements faisant l'objet de la sous-traitance

Le CDG42, sous-traitant des données, est autorisé à traiter pour le compte de la collectivité responsable des traitements, les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les missions objets de la présente convention.

Les catégories de données à caractère personnel traitées sont les suivantes : données d'identité, données de contact, motif du signalement...

Les traitements mis en œuvre ont pour finalité : *recueil des signalements effectués par les agents, orientation des agents vers les professionnels compétents, traitement et suivi des signalements, réalisation d'enquête administrative....*

### 6.3 – Obligations du CDG42 envers la collectivité

#### a. Obligations générales

Le CDG42 s'engage à :

- Traiter les données uniquement pour les finalités qui font l'objet de la présente convention ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la présente convention ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu de la présente convention :
  - o S'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
  - o Reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;



- o Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

*b. Mesures de sécurité*

Le CDG42 s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes prévues par les normes ANSSI et conformes aux dispositions du RGPD :

- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Le CDG42 s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité prévues par les normes ANSSI.

*c. Sort des données*

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le CDG42 s'engage à détruire toutes les données à caractère personnel.

*d. Délégué à la protection des données*

Le CDG42 communique à la collectivité le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, désigné conformément à l'article 37 du RGPD.

*e. Registre des activités de traitement*

Le CDG42 déclare tenir un registre de toutes les catégories d'activités de traitement de données personnelles comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
- les catégories de traitements effectuées pour le compte du responsable de traitement ;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, 2<sup>e</sup> alinéa du RGPD, les documents attestant l'existence des garanties appropriées ;
- dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles.

## **6.4 – Obligations de la collectivité vis-à-vis du CDG 42**

*a. Obligations générales*

La collectivité s'engage à :

- fournir au CDG 42 les données visées dans la présente convention ;
- documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le CDG 42 ;
- veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le RGPD de la part du CDG 42 ;
- superviser le traitement auprès du CDG 42.

*b. Droit d'information des personnes concernées*

La collectivité, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement, l'information relative aux traitements de données qu'il réalise : données traitées, finalités des traitements, destinataires des données, durées de conservation et droits des personnes

**7. RESILIATION DE LA CONVENTION**

Hormis la résiliation à échéance, la présente convention pourra être résiliée :

- par la collectivité ou l'établissement public signataire pour tout motif,
- en cas de manquement à l'une des obligations de la convention par l'une des parties, et après mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse dans un délai de 3 mois, l'autre partie peut mettre fin à la présente convention.

La résiliation est réalisée par lettre recommandée avec accusé de réception. La résiliation prend effet à l'issue d'une période de 3 mois à compter de la date de réception du courrier recommandé.

En cas de résiliation, la collectivité ou l'établissement public informe, dans un délai d'un mois à compter de la décision de résiliation, les agents placés sous son autorité des conséquences de cette résiliation.

**8. REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement. A défaut, le Tribunal administratif de LYON, 184 rue Duguesclin, 69003 Lyon, est compétent.

Le présent acte sera :

- transmis au représentant de l'Etat,
- transmis au comptable du CDG42,
- transmis à l'autorité territoriale de la collectivité signataire de la présente convention,

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux dont un pour chacune des parties.

Fait à .....

Le .....

**Pour la collectivité territoriale/l'établissement public**

Le Maire, Le Président,

**Pour le Centre de gestion de la Loire**

Pour le Président,

M. NICOLIN Yves



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-113- CONVENTION D'INDEMNISATION DE L'ETAT D'IMPREVISION AYANT AFFECTE LE SERVICE DE FOURNITURE ET DE LIVRAISON DE REPAS DESTINES A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET AU CLSH**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le *11/10/2022*

**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-113

1/3

*[Signature]*

*[Signature]*

## 2022-10-113- CONVENTION D'INDEMNISATION DE L'ETAT D'IMPREVISION AYANT AFFECTE LE SERVICE DE FOURNITURE ET DE LIVRAISON DE REPAS DESTINES A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET AU CLSH

Monsieur le Maire vous informe qu'il a été sollicité par la société SORESET/ELIOR, prestataire de la Commune pour la fabrication et la livraison des repas de la cantine scolaire et du CLSH. La société l'informe de la très forte augmentation de ses prix d'achat de marchandises, de celles de ses charges générales et des salaires et d'une révision du prix du repas prévu dans le marché au 1<sup>er</sup> mars 2022 qui conduirait à une baisse de 8.85% du prix facturé à la Commune.

De manière générale, la restauration collective subit actuellement une inflation inédite de ses coûts. Cette inflation est amenée à s'inscrire dans la durée au regard du contexte géopolitique international qui bouleverse l'ensemble de la filière alimentaire en poussant l'inflation à des niveaux jamais atteints, tout en générant une rareté et des ruptures d'approvisionnement en matières premières.

Face à cette situation intenable par l'entreprise et d'un contexte inflationniste exceptionnel, elle demande à la Commune, une prise en charge exceptionnelle de 1837 € HT pour le 1<sup>er</sup> semestre 2022, une augmentation de 40 centimes du prix du repas au 1<sup>er</sup> septembre 2022 et une révision de la formule de calcul des évolutions de prix qui lui serait plus favorable et surtout plus en adéquation avec l'évolution des charges de l'entreprise.

Monsieur le Maire vous indique que le bureau d'adjoints réuni le 23 août 2022 a formulé un avis favorable sur l'indemnisation forfaitaire de 1837 € HT pour le 1<sup>er</sup> semestre 2022. Cependant, l'augmentation de 40 centimes par repas a été refusée au profit d'une hausse plus modérée à 20 centimes par repas à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022. La révision du calcul des évolutions de prix a été quant à elle refusée.

La modification du prix du repas fera l'objet d'une décision prise dans le cadre des délégations de pouvoirs accordées à Monsieur le Maire par le Conseil Municipal. Par contre, Monsieur le Maire indique que l'attribution de l'indemnité ne peut être acceptée que par le Conseil Municipal par le biais d'une convention d'indemnisation.

Une convention d'indemnisation peut être envisagée lorsqu'un déficit d'exploitation d'un prestataire se crée, et qu'il est la conséquence directe d'un évènement imprévisible au moment de la conclusion d'un contrat et extérieur aux parties, qui entraîne un bouleversement significatif de l'économie dudit contrat.

Pour assurer la continuité du service public, une société, au regard des charges extracontractuelles qu'elle supporte en raison de l'exécution du contrat et imputables directement à une crise inflationniste, est fondée à réclamer une indemnisation dite d'imprévision sans attendre le retour à une situation normale.

Monsieur le Maire vous soumet un projet de convention d'indemnisation avec SORESET de l'état d'imprévision ayant affecté le service de fourniture et livraison de repas en liaison chaude destinés à la restauration scolaire et l'accueil de loisirs du CLSH d'un montant de 1 837 € HT correspondant au déficit d'exploitation fixé pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2022.

Monsieur le Maire vous propose :

- 1) D'accepter de verser à la société SORESET, prestataire de la Commune pour la fabrication et la livraison des repas de la cantine scolaire et du CLSH, la somme de 1837 € HT, au titre d'indemnisation d'imprévision correspondant au déficit d'exploitation pour la période de 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2022, consécutif à une situation exceptionnelle inflationniste ;
- 2) D'accepter les termes de la convention ci-jointe d'indemnisation de l'état d'imprévision ayant affecté le service de fourniture et livraison de repas en liaison chaude destinés à la restauration scolaire et de l'accueil de loisirs de la commune de Lorette ;
- 3) De l'autoriser à la signer, lui ou un adjoint dans l'ordre du tableau ;
- 4) D'imputer la dépense au budget général de la commune ;

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à la majorité la proposition de son Président.**

**Vote « CONTRE » : MME GASSA Amelle ; M. DI GUSTO Dominique ; M. LEQUEUX Julien.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE  
Lorette, le lundi 10 octobre 2022,  
Le Maire,  
Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**



# ANNEXE N°1

	Année 2021	Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin	
		Inflation	Impact cvt										
Matières Premières	1,815	1,80%	0,033	2,50%	0,045	6,20%	0,113	7,10%	0,129	6,60%	0,120	8,20%	0,149
Main d'oeuvre	1,140	1,70%	0,019	2,00%	0,023	2,00%	0,023	2,00%	0,023	2,40%	0,027	2,40%	0,027
Carburant	0,028	22,9%	0,006	29,2%	0,008	62,1%	0,017	50,5%	0,014	51,7%	0,014	52,0%	0,014
Electricité	0,068	26,2%	0,018	11,4%	0,008	10,4%	0,007	7,5%	0,005	10,0%	0,007	10,0%	0,007
Gaz	0,011	67,0%	0,007	67,0%	0,007	67,0%	0,007	67,0%	0,007	67,0%	0,007	67,0%	0,007
Barquettes	0,211	3,0%	0,006	3,0%	0,006	3,0%	0,006	5,0%	0,011	5,0%	0,011	5,0%	0,011
Entretien - maintenance locaux	0,111	2,0%	0,002	2,0%	0,002	2,0%	0,002	2,0%	0,002	2,0%	0,002	2,0%	0,002
Lessiviel	0,013	2,0%	0,000	2,0%	0,000	2,0%	0,000	2,0%	0,000	2,0%	0,000	2,0%	0,000
Loc entretien rep véhicule + sous traitance	0,067	2,0%	0,001	2,0%	0,001	2,0%	0,001	2,0%	0,001	2,0%	0,001	2,0%	0,001
Autres charges	0,258	2,0%	0,005	2,0%	0,005	2,0%	0,005	2,0%	0,005	2,0%	0,005	2,0%	0,005
Frais Généraux	0,767	6,09%	0,047	5,01%	0,038	6,11%	0,047	5,99%	0,046	6,25%	0,048	6,26%	0,048
Amortissement et redevance	0,363	4,00%	0,015	3,60%	0,013	5,30%	0,019	6,50%	0,024	6,40%	0,023	7,20%	0,026
<b>TOTAL</b>	<b>4,086</b>	<b>2,77%</b>	<b>0,113</b>	<b>2,93%</b>	<b>0,120</b>	<b>4,93%</b>	<b>0,201</b>	<b>5,41%</b>	<b>0,221</b>	<b>5,34%</b>	<b>0,218</b>	<b>6,13%</b>	<b>0,250</b>
Couvert		1559		1085		2071		1227		1736		1850	
Impact en valeur annuel		177 €		130 €		417 €		271 €		379 €		463 €	

• Impact inflation : 1 837 € pour les 6 premiers mois de l'année 2022



## Ville de LORETTE

**Convention d'indemnisation de l'état d'imprévision ayant affecté le service de  
fourniture et livraison de repas en liaison chaude destinés à la restauration  
scolaire et de l'accueil de loisirs**

### DESIGNATION DES PARTIES

La ville de LORETTE, domiciliée Place du 3<sup>ème</sup> Millénaire 42420 LORETTE, représenté par son maire, Monsieur Gérard TARDY, en exercice, dûment habilité par une délibération du .....

**D'UNE PART,**

**ET**

La société SORESET, société par actions simplifiées au capital 37 000 euros, inscrite au RCS de St-Etienne au numéro SIREN 507 600 559, domiciliée au 18, rue Francis de Pressensé 42000 SAINT-ETIENNE, représentée par Monsieur Damien PENIN, Président

**D'AUTRE PART.**



## **IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

Par marché à bon de commande, la Ville de LORETTE a confié à la société SORESET le service de fourniture et livraison de repas en liaison chaude destinés à la restauration scolaire et de l'accueil de loisirs pour une durée de 18 mois à compter du 1<sup>er</sup> mars 2020 (fin au 31 août 2021) et reconduit tacitement par période annuelle dans la limite de 2 reconductions (ci-après « **Le Marché** »).

Dans le cadre d'une situation exceptionnelle notamment marquée par la crise sanitaire, la restauration collective subit actuellement une inflation inédite des coûts, issus des matières premières, de la main d'œuvre et des frais généraux.

Cette inflation est amenée à s'inscrire dans la durée au regard du contexte géopolitique international (guerre en Ukraine). Cet événement brutal accentue le bouleversement de l'ensemble de la filière alimentaire française en poussant l'inflation à des niveaux jamais atteints, tout en générant une rareté et des ruptures inédites des matières premières. La hausse des coûts est donc durable et profonde.

Cette situation inédite génère un déficit d'exploitation qui est la conséquence directe d'un événement imprévisible au moment de la conclusion du contrat et extérieur aux parties, qui entraîne un bouleversement significatif de l'économie du contrat.

Pour assurer la continuité du service public, la société SORESET, au regard des charges extracontractuelles qu'elle supporte en raison de l'exécution du contrat et imputables directement à la crise inflationniste, est fondée à réclamer une indemnité d'imprévision sans attendre le retour à une situation « normale ».

La Ville entend donc indemniser la société SORESET à ce titre.

## **PAR CONSEQUENT, IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 – OBJET**

La présente convention a pour objet d'indemniser, la société SORESET, d'une part du déficit d'exploitation subi depuis le 01/01/2022 jusqu'au 30/06/2022 et de convenir des conditions de détermination de cette indemnisation à titre définitif.

La société SORESET a établi son offre de prix en prenant en compte la couverture de ses charges d'exploitation par l'activité liée à l'exécution du contrat dans des conditions normales d'exploitation.

Le déficit d'exploitation résulte ainsi de charges dites *extracontractuelles* relatives à la non-couverture des charges d'exploitation par des recettes d'activité pendant cette période.

L'indemnité d'imprévision, portant sur les charges extracontractuelles supportées par la société SORESET a donc pour objet d'indemniser une part du déficit d'exploitation résultant directement des circonstances décrites au préambule.

## **ARTICLE 2 – CALCUL DE L'INDEMNITE DEFINITIVE**

La présente convention a pour objet de déterminer le déficit d'exploitation (2.1) et de fixer le montant de l'indemnité définitive pour la période du 01/01/2022 au 30/06/2022 (2.2).

### **2.1 Calcul du déficit d'exploitation**

Le déficit d'exploitation qui résulte directement des circonstances décrites au préambule pour la période du 01/01/2022 au 30/06/2022 s'élève à 1 837 € HT est décomposé comme indiqué dans l'annexe n°1.

### **2.2 Détermination de l'indemnité définitive**

Au vu des articles 2.1 de la présente convention, le montant de l'indemnité en faveur de la société SORESET est arrêté définitivement à 1 837 € HT.

Cette indemnité est soumise à TVA.

En définitive, le montant de l'indemnité pour un montant total de 1 837 € HT couvre la période du 01/01/2022 au 30/06/2022.

La Ville mandate, par virement bancaire, dans un délai de trente jours à compter de l'entrée en vigueur de la présente convention, la somme de 1 837 € HT à l'attention de la société SORESET.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS DIVERSES ET PORTEE**

Sous réserve de l'exécution intégrale et de bonne foi du présent accord, les parties renoncent irrévocablement l'une envers l'autre à tous griefs, prétentions, revendications, réclamations, instances et actions, nés ou à naître concernant l'indemnisation de la société SORESET, du déficit d'exploitation subi depuis le 01/01/2022 jusqu'au 30/06/2022.

Cette renonciation s'entend sur le déficit d'exploitation subi par la société SORESET en lien direct avec la situation exceptionnelle décrite au préambule résultant de la hausse des coûts, de la crise inflationniste et de la formule de révision des prix qui a abouti à une baisse des prix.

La présente convention ne modifie aucun article du contrat, et ne modifie pas, plus particulièrement, le prix des prestations.

Aussi, toutes les clauses et pièces du contrat demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions de la présente convention, lesquelles prévalent en cas de contradiction.

## **ARTICLE 4 – DATE D'EFFET DE LA CONVENTION**

Les dispositions de la présente convention entrent en vigueur à compter de sa notification à la société SORESET.

La Ville s'engage à accomplir toutes les formalités nécessaires à son entrée en vigueur.

### **Annexe n°1 relative au calcul du déficit d'exploitation**

**FAIT EN UN SEUL EXEMPLAIRE ORIGINAL,**

A LORETTE, le.....

Pour la Ville de LORETTE  
Le maire, M. Gérard TARDY

Pour SORESET,  
Le Président, M. Damien PENIN



VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-114- DOSSIER PROGRAMME DE TRAVAUX PLURIANNUELS  
AMENAGEMENT PARC LOUIS ARAGON ET EXTENSION DU LOCAL PETANQUE : DEMANDE  
DE SUBVENTIONS**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)  
Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/22

Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-114

1/2

**2022-10-114- DOSSIER PROGRAMME DE TRAVAUX PLURIANNUELS AMENAGEMENT PARC LOUIS ARAGON ET EXTENSION DU LOCAL PETANQUE : DEMANDE DE SUBVENTIONS**

Monsieur le Maire vous rappelle que la Ville envisage de réaménager le parc Louis Aragon qui a été fortement endommagé par des catastrophes météorologiques successives (neige et tempête) ces deux dernières années. Monsieur le Maire rappelle que ce projet a été étudié par les commissions municipales « Quotidien, Voirie, Réseaux, Bâtiments Communaux » et « Urbanisme, Environnement, Travaux » notamment lors de leur réunion du 6 avril 2021 et du 17 décembre 2021.

L'Office National des Forêts a déjà dressé un état des arbres et des travaux à réaliser. Des abattages et des élagages ont été réalisés pour sécuriser le parc qui est classé « espace boisé classé ». La Ville a fait appel à un cabinet paysagiste Anne-Laure GIROUD, pour instruire ce dossier. Le projet est estimé aujourd'hui à 314 168 € HT (au lieu de 332 761 € initialement)

Parallèlement, la même commission a approuvé le 17 décembre 2021 à l'unanimité le projet d'extension du local actuel vétuste et non isolé de l'association de la Pétanque Lorettoise situé dans le parc Louis Aragon. Il fait partie du même programme d'aménagement parce que faisant partie intégralement du parc réaménagé.

Ce dossier a été confié à un maître d'œuvre, l'Atelier Pinet. Le projet total est estimé à 180 346 € HT (au lieu de 166 890 € HT), maîtrise d'œuvre inclus. Cette extension prévue dans le plan de mandat, avec un doublement de la surface, permettrait de créer un local pour le rangement et un lieu de rassemblement pour faciliter les rencontres des sociétaires les jours de pluie et de très grandes rencontres ainsi que pour les associations ayant eu les autorisations nécessaires pour utiliser le pétanquodrome

Monsieur le Maire vous indique que ce projet se réalisera sur deux exercices budgétaires, de 2022 à 2023 et présente un investissement prévisionnel total de 494 514 €.

Monsieur le Maire vous rappelle que par délibération n°2022-03-27 en date du 7 mars 2022, la Commune l'avait autorisé à solliciter Saint-Etienne Métropole dans le cadre du Plan de Relance, et l'Etat au titre de la DETR / DSIL pour un montant de travaux (maîtrise d'œuvre incluse) estimatifs de 499 651 € HT. Aujourd'hui, la Commune de Lorette a affiné le coût estimatif de l'opération à 494 514 € HT.

Monsieur le Maire vous propose de déposer pour l'ensemble de ce projet, un dossier de subvention à Saint Etienne Métropole dans le cadre du plan de relance métropolitain équivalent à 50% du reste à charge pour la Commune (déduction faite des subventions obtenues).

Monsieur le Maire vous invite à l'autoriser à déposer le dossier de subventions susvisé en tenant compte de l'affinage du coût de l'opération.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**  
**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**  
**Le Maire,**  
**Gérard TARDY**



**Mme Delphine BERTOMEU**  
**La secrétaire de séance,**

Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – ✉ [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-114

2/2



VILLE  
DE

**LORETTE**

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-115- CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ET DE DROIT DE PASSAGE - POSE DE PANNEAUX PUBLICITAIRES - SOCIETE HORIZON - RUE ADELE BOURDON**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOLE Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOLE Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le 11/10/2022

**Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE**

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – ✉ [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-115

**2022-10-115- CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ET DE DROIT DE PASSAGE – POSE DE PANNEAUX PUBLICITAIRES – SOCIETE HORIZON – RUE ADELE BOURDON**

Monsieur le Maire vous rappelle que par délibération n°2019-07-65 en date du 9 juillet 2019, la société HORIZON a obtenu l'autorisation de mise à disposition et de droit de passage sur la parcelle cadastrée section H numéro 77 sise rue Adèle Bourdon pour la pose de deux panneaux publicitaires d'un total de 24m<sup>2</sup>, pour une durée de trois ans à compter du 15 septembre 2019.

Cette convention est aujourd'hui parvenue à échéance. La société HORIZON souhaite renouveler cette autorisation pour trois nouvelles années.

Monsieur le Maire indique que la société HORIZON a obtenu l'autorisation du propriétaire de la parcelle cadastrée section H numéro 482, sis 9 rue Adèle Bourdon, pour la pose de deux panneaux publicitaires d'un total de 24 m<sup>2</sup> sur la façade borgne de son immeuble, située à l'ouest.

Monsieur le Maire précise que ces panneaux surplombent la parcelle cadastrée section H numéro 77 qui appartient au domaine privé de la Ville sur lequel l'ancien cinéma est situé et que la Ville envisage de réhabiliter en salle de spectacles. De ce fait, une autorisation d'occupation du domaine privé de la Ville par surplomb est nécessaire.

De plus, la pose et l'entretien des panneaux nécessitent un droit de passage à la société HORIZON sur ladite parcelle communale.

Monsieur le Maire vous indique que pour ne pas obérer la réalisation de ce projet de salle, l'éventuelle autorisation ne peut effectivement s'envisager que pour une durée de trois ans maximum. En effet, il n'est pas envisageable que des panneaux publicitaires puissent à terme être associés à un équipement culturel municipal.

En contrepartie de l'obtention de ces autorisations administratives, Monsieur le Maire vous indique qu'il avait négocié avec la société HORIZON, le versement d'une redevance annuelle d'occupation du domaine privé de 900 € par an. La Ville a donc encaissé 2 700 € pour ces panneaux sur 3 ans.

Monsieur le Maire vous soumet le projet de convention entre la Ville et la société HORIZON visant à renouveler celle signée le 15 septembre 2019.

Monsieur le Maire vous invite à :

- 1) L'autoriser à signer la présente convention de mise à disposition et de droit de passage sur la parcelle cadastrée section H numéro 77 avec la société HORIZON, pour la pose de deux panneaux publicitaires d'un total de 24m<sup>2</sup>, pour une durée de trois ans à compter du 16 septembre 2022 ;

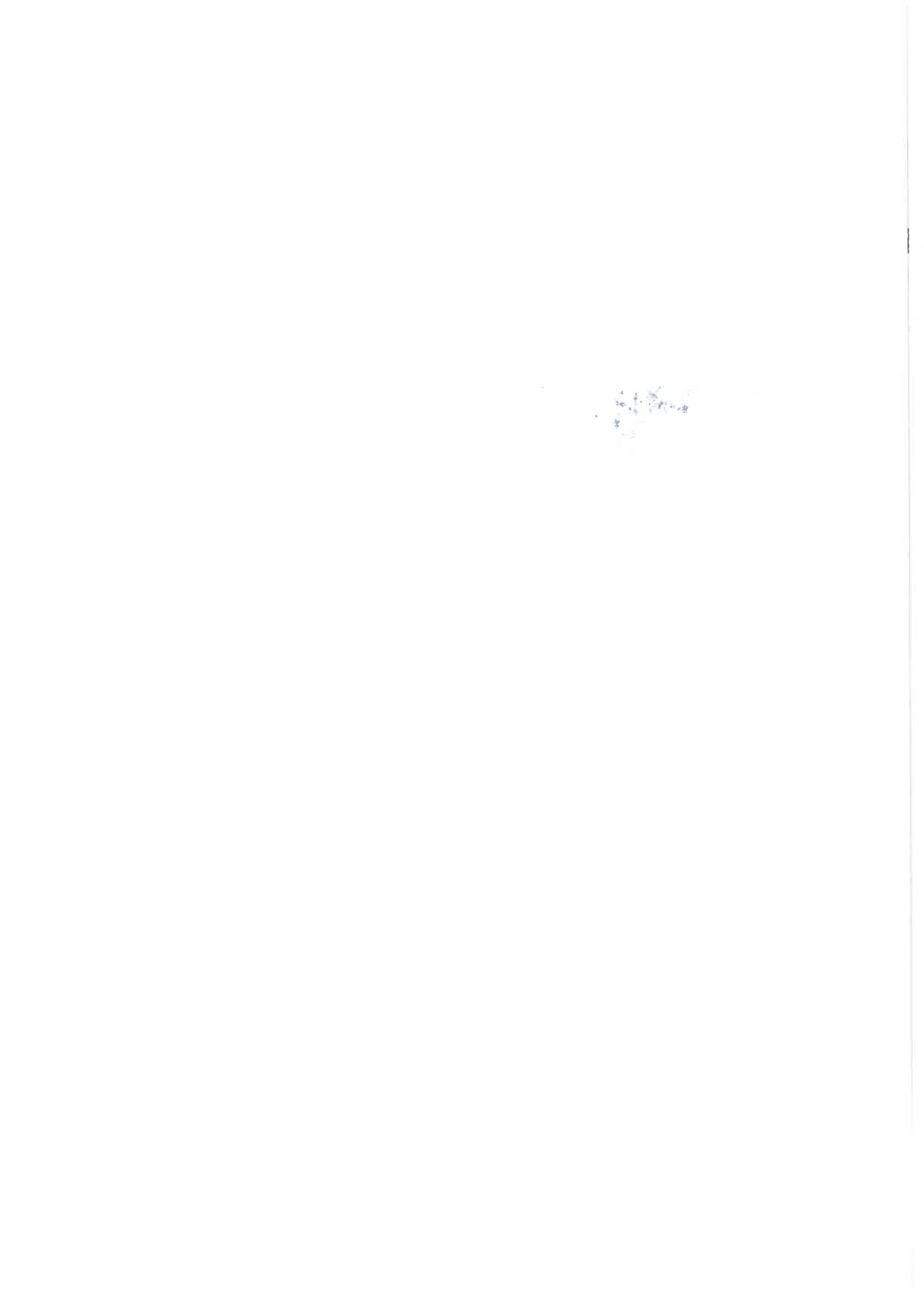
- 2) L'autoriser à accepter en contrepartie, le versement d'une redevance d'occupation du domaine privé de 900 € par an ;
- 3) D'imputer la recette au budget général de la Ville.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité la proposition de son Président.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE  
Lorette, le lundi 10 octobre 2022,  
Le Maire,  
Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**





## CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PRIVE DE LA VILLE DE LORETTE

Dans le cadre de l'installation de supports publicitaires 12 m<sup>2</sup> par la société HORIZON à l'adresse 9 rue BOURDON – 42420 LORETTE

Entre la Mairie de Lorette et la Société HORIZON, il a été convenu ce qui suit :

La Société HORIZON s'acquittera d'un droit de passage concernant la saillie occasionnée par l'installation des deux supports publicitaires. L'accès au domaine privé de la Ville situé à l'adresse 7 rue Bourdon – 42420 Lorette sera également accordé par la pose et l'entretien des panneaux.

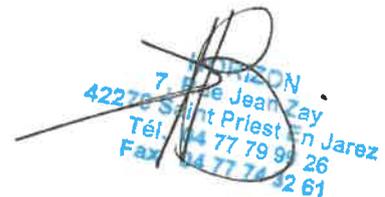
En contrepartie, HORIZON s'acquittera d'une redevance annuelle s'élevant de 900.00 € (neuf cent euros) versé par semestre d'avance pour une période de 3 ans

La date de départ de la présente convention est 16 septembre 2022.

Fait en deux exemplaires  
A Saint Priest en Jarez  
Le 14 septembre 2022

Pour la Mairie

Pour le Preneur

  
HORIZON  
7, Rue Jean Zay  
42270 Saint Priest en Jarez  
Tél. 04 77 79 99 26  
Fax 04 77 79 42 61







VILLE  
DE

**LORETTE**

**Nombre de membres**

En exercice : 27

Présents : 16

Votants : 21

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**L'an deux mille vingt-deux, le 8 octobre 2022 à 9 heures et 30 minutes.**

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LORETTE

dûment convoqué, s'est réuni en Mairie de Lorette sous la présidence de Monsieur Gérard TARDY, à l'Hôtel de Ville de Lorette,

**Date de la Convocation : le lundi 3 octobre 2022.**

**Secrétaire de séance :** Madame Delphine BERTOMEU

**Sans Quorum :** Le Conseil Municipal prévu le lundi 3 octobre 2022 n'a pas atteint le quorum requis en début de séance. Selon le CGCT, Article L2121-17 : "Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

**OBJET : 2022-10-116- COMPTE RENDU DE DELEGATION DE POUVOIRS**

**PRESENTS :**

M. TARDY Gérard, MME VERGER Eliane, MME BONNARD Joëlle, M. SEGUIN Joseph, MME FAUCOIT Marie-Claire, M. POINAS Christophe, MME ORIOL Evelyne, MME CELIBERT Marcelle, MME VERGNAUD Evelyne, MME BERTOMEU Delphine, MME BREGAIN Patricia, M. RICCI Patrick, M. PORTALLIER Lionnel, M. LEQUEUX Julien, MME GASSA Amelle, M. DI GUSTO Dominique.

**ABSENTS / EXCUSES :**

M. VINCENT Pierre, M. RAIA Gilles, M. GAMON Gérard, M. BAILLY Camille, M. LETO Francesco, MME PELARDY Patricia, M. MATHIVET Thierry, MME PINTACORONA Anna, MME FAYELLE Chantal, M. MASSON Dominique, MME ACAR Yaren.

**PROCURATIONS DE :**

M. VINCENT Pierre à MME BERTOMEU Delphine,  
M. GAMON Gérard à M. SEGUIN Joseph,  
M. LETO Francesco à MME VERGER Eliane,  
M. FAYELLE Chantal à MME ORIOL Evelyne,  
M. MASSON Dominique à M. POINAS Christophe.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et précise que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lyon<sup>184</sup>, rue Du Guesclin à 69443 - LYON Cedex 03 ou d'un recours gracieux auprès de la commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif précité dans un délai de deux mois. Le Tribunal peut être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)  
Transmis au représentant de l'Etat, le

N° d'enregistrement :

Notifié, le

Affiché le *11/10/2022*

Hôtel de Ville – Place du III<sup>ème</sup> Millénaire - 42420 LORETTE

☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33 – 📧 [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr) Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Conseil Municipal du 8 octobre 2022 – DCM 2022-10-116

## 2022-10-116- COMPTE RENDU DE DELEGATION DE POUVOIRS

**Monsieur le Maire est chargé d'exercer au nom de la Commune, l'ensemble des droits de préemption défini par le Code de l'Urbanisme. Il a été décidé de ne pas préempter les biens suivants :**

- 116 rue Jean Jaurès, E 532, 545 appartenant à M. DE OLIVEIRA GOMES Manuel et Sylvie ;
- 17 rue Prost Grivet, H 185 appartenant à SAS GROUPE TREFFE IMMOBILIER, M. BOUTERIGE Frédéric ;
- 11 bis rue Jacques Bouillet, D 594 appartenant à M. LAMANNA Bruno ;
- 13 bis rue Charles de Gaulle, B 910, 1157, 1159 appartenant à Mme TUFENKDJIAN Lucie ;
- 6 rue Charles de Gaulle, B 1017 appartenant à BATIFONDA ;
- 16 cours de Verdun, D 440 appartenant à CTS LAMARQUE ;

**Au titre de la délégation « De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres sans limite de montant ainsi que de prendre toute décision concernant les avenants aux marchés sans limitation de montant et quel que soit le pourcentage d'augmentation de l'avenant » :**

**2022-315** : De confier à la société 3D OUEST 5, rue de Broglie- 22 300 LANNION, la maintenance du logiciel de gestion de salles municipales 3D OUEST pour une durée d'un an à compter du 25 Mai 2022 (comprenant également l'assistance téléphonique, les mises à jour et les informations nécessaires au personnel), moyennant l'abonnement annuel de 269, 90 € HT (323,88 € TTC). Ce marché est renouvelable annuellement par tacite reconduction dans la limite de 4 ans ;

**2022-316** : De confier à la Librairie de Plaisance 24, place de la Liberté 42 400 SAINT CHAMOND, la fourniture et livraison de livres non scolaires destinés aux élèves de l'école primaire Jean de la Fontaine, pour un montant 199,50 € TTC (188,10 € HT) ;

**2022-317** : De confier à la société DELOR Le Pavillon, 42420 LORETTE les travaux de remise en état de la Rue Denis Papin, pour un montant de 8 993,52 € TTC (7 494,60 € HT), commande conclue sans publicité ni mise en concurrence préalables au titre de la loi ASAP 2020-1525 du 7 décembre 2020 ;

**2022-318** : D'accepter et signer le marché avec la société SAS RIVOIRE 494 Route de Bayard - 42580 La Tour en Jarez qui est le mandataire du groupement Rivoire sas - Parc et sports, relatif aux travaux d'aménagement du parc Louis Aragon (Lot n°1 Espaces verts) pour un montant HT de 268 121,00 Euros, soit pour un montant TTC de 321 745,20 Euros ;

**2022-319** : D'accepter et signer une mission de maîtrise d'œuvre au groupement d'entreprises « L'atelier d'architecture Gauthier (mandataire)-Cabinet Guy Vernay-Bureau d'études fluides BEBC -Guivibat ingénierie-Cabinet Rolles » ; relatif aux travaux d'aménagement d'une médiathèque ludothèque dans un bâtiment existant et construction d'un restaurant scolaire, moyennant un montant d'honoraires de 10,03 %

du montant des travaux estimé à 1 405 000,00 € HT soit 169 105,80 € TTC (140 921,50 € HT) ;

**2022-320** : D'accepter et signer le marché avec la société TPCF – ETABLISSEMENT DE COLAS ZAC des Bergères 199 rue de la Sauveté 42210 Montrond les Bains, relatif aux travaux de création d'un réservoir pour la baignade naturelle de lorette – Arnaud Beltrame (relance) de 341 575,00 Euros HT, soit pour un montant TTC de 409 890,00 Euros ;

**2022-321** : De confier les marchés de travaux, passés selon une procédure adaptée, relatifs aux travaux d'extension et rénovation du local pétanque lorettoise, aux sociétés ci-après :

- Lot n°1 Maçonnerie, à la société DI SOTTO (42800 RIVE-DE-GIER), pour un montant de 50 219,90 € TTC (41 849,92 € HT) ;
- Lot n°2 Façades, à la société DERIBREUX (42650 SAINT-JEAN-BONNFONDS), pour un montant de 12 847,49 € TTC (10 706,24 € HT) ;
- Lot n°3 Charpente - Couverture - Zinguerie, à la société DI SOTTO (42800 RIVE-DE-GIER), pour un montant de 20 938,36 € TTC (17 448,63 € HT) ;
- Lot n°4 Serrurerie-Menuiserie alu, à la société METAL'IS (42152 L'HORME), pour un montant de 29 758,80 € TTC (24 799,00 € HT) ;
- Lot n°5 Menuiseries intérieures, à la société BERNE MENUISERIE (42400 SAINT CHAMOND), pour un montant de 14 234,45 € TTC (11 874,38 € HT) ;
- Lot n°6 Plâtrerie - Peinture, à la société LARDY (69230 SAINT GENIS LAVAL), pour un montant de 23 413,45 € TTC (19 511,21 € HT) ;
- Lot n°7 Projection mousse PU est déclaré infructueux ;
- Lot n°8 Carrelage – Faïences, à la société LUMIA Carrelages (42420 LORETTE) pour un montant de 11 967,60 € TTC (9 973,00 € HT) ;
- Lot n°9 Plomberie - Sanitaire - Ventilation, à la société ROUSSON SAS (42290 SORBIERS) pour un montant de 8 217,49 € TTC (6 847,91 € HT) ;
- Lot n°10 Electricité , à la société POUGHON CHARVOLIN (42152 L'HORME) pour un montant de 17 760,00 € TTC (14 800,00 € HT) ;

Le montant total des lots est de 189 372, 348 € TTC (157 810, 29 € HT) ;

**2022-322** : De confier à la brasserie Le VIP 57, chemin de Pompey 42 800 GENILAC, la restauration des joueurs et la barquette de Givors le samedi 3 Septembre 2022, pour un montant de 501,40 € TTC (451,66 € HT) ;

**2022-323** : De confier à la société Snack des Blondières, parc des Blondières – 42 420 LORETTE, la fourniture des repas pour les joueurs le dimanche 4 septembre 2022 total de 690,00 € TTC (exonéré de TVA) ;

**2022-324** : De confier à la société PLESSIER ETANCHEITE, 24 rue Henri Matisse– 07 500 GUILHERAND GRANGES LES VALENCE, la réparation de la toiture au-dessus du dojo à l'Ecluse, pour un montant total de 1 440,00 € TTC (1 200,00 € HT) ;

**2022-325** : De confier à la société PLESSIER ETANCHEITE, 24 rue Henri Matisse– 07 500 GUILHERAND GRANGES LES VALENCE, la réalisation de travaux supplémentaires sur les

toitures transparente de l'ancienne caserne des pompiers, pour un montant total de 960,00 € TTC (800,00 € HT) ;

**2022-326** : De confier à JL SYSTEMS 2 allée de l'Electronique 42 000 SAINT ETIENNE, l'achat et l'installation d'un nouvel serveur informatique DELL PowerEdge R650xs en mairie, pour un montant de 11 598,00 € TTC (9 665,00 € HT) ;

**2022-327** : De confier à la société GED EVENT ZI de Chana Boulevard des Mineurs 42 230 ROCHE LA MOLIERE, la fourniture de 10 tonnelles pliantes complètes, pour un montant de 6 175,20 € TTC (5 146,00 € HT) ;

**2022-328** : D'accepter et signer le marché avec la société CLOS MAX Zac des Plaines 4 2160 BONSON, relatif aux travaux d'aménagement du parc Louis Aragon (Lot n°1 Espaces verts) pour un montant HT de 26 710,38 €, soit pour un montant TTC de 32 052,46 Euros ;

**2022-329** : De confier à la société Vincent Desvignes ingénierie SARL 46, rue de la Télématique 42 000 SAINT ETIENNE, une modification n°1 du marché de Maîtrise d'œuvre (seconde analyse des offres) relatif au projet de travaux de création d'un réservoir d'eau destiné à l'alimentation du plan d'eau de Baignade Naturelle de Lorette - Arnaud Beltrame et à l'arrosage des espaces verts attenants, pour une prestation complémentaire et la rémunération associée pour un montant forfaitaire de 16 800,00 € TTC (14 00,00 € HT) ;

**2022-330** : De confier à la Librairie de Plaisance 24, place de la Liberté 42 400 SAINT CHAMOND, la fourniture et livraison de livres, destinés à renouveler l'offre de la médiathèque-ludothèque Yves Duteil, pour un montant 2 850,00 € TTC ;

**2022-331** : De confier à la Coopérative de Compagnies et d'Artistes TRIB'ALT sise 4 Rue du quatre septembre 07 200 AUBENAS, quatre séances d'éveil au conte « Les saisons de Romarine la lutine » (interventions artistiques et pédagogiques) produites pour les enfants du Relais Petite Enfance de la Commune, réparties durant l'automne 2022, moyennant la somme de 3 325,00 € (TVA non applicable - frais de déplacement inclus) ;

**2022-332** : De renouveler l'abonnement du service Administratif de la Mairie à « LA LETTRE DU MAIRE » des éditions SORMAN 3, route de Cormeilles 27 230 PIENCOURT, pour un an à compter de novembre 2022, moyennant la cotisation annuelle de 799,00 € TTC ;

**2022-333** : De confier aux Ets HYDATEC - ZA des Andrés - 134, rue du Pré Magne 69 126 BRINDAS, les travaux sur l'arrosage automatique sur le canal de Zacharie et différentes réparations (Puits Maison Staron et Place Bonnassières) pour un montant total de 1 995,60 € TTC (1 663,00 € HT) ;

**2022-334** : De confier à JL SYSTEMS 2 allée de l'Electronique 42 000 SAINT ETIENNE, le complément d'installation de 2 bornes Wifi en mairie, pour un montant de 453,60 € TTC (378,00 € HT) ;

**2022-335** : de confier à la société SERP 197, ancien Canal de la Madeleine – CS90103- 69 440 CHABANNIERE, les travaux de protection des projecteurs en pieds des bajoyers au Canal de Zacharie, pour un montant total de 2 184,00 € TTC (1 820,00 € HT) ;

**2022-336** : De confier à la société CONNEX'IT 4, rue des Frères Lumière 69 120 VAULX EN VELIN, les travaux d'extension du système de vidéoprotection à la rue Denis Papin, marché conclu sans publicité ni mise en concurrence préalables au titre de la loi ASAP° 2020-1525 du 7 décembre 2020, pour un montant de 17 400,00 € TTC (14 500,00 € HT) ;

**2022-337** : De modifier le montant maximum de l'Accord-cadre mono-attributaires à bons de commande de services de surveillance en ce qui concerne le lot n°2 Prestations d'Agents de Prévention et de Sécurité, à la société BEP-SI 20, allée Henry Purcell 42 100 SAINT ETIENNE, qui était sans montant minimum et pour un montant maximum de 36 000,00 € HT (43 200,00 € TTC). Le nouveau montant est de 42 000 € HT (50 400 € TTC) en raison de nouveaux besoins de sécurité.

**2022-338** : De confier aux Ets 10 DOIGTS 19 Rue du Trieu du Quesnoy CS 80 023 – 59 115 LEERS, la fourniture d'articles nécessaires à la pratique de l'art plastique, destinés au Relai d'Assistantes Maternelles, pour un montant de 395,48 € TTC, frais de port inclus ;

**2022-339** : De confier à la société CUISINE PROFESSIONNELLE Square Ghislaine 62 217 TILLOY LES MOFFLAINES, la fourniture d'un fourneau électrique pour la cuisine de la salle Jean Rostand, pour un montant de 651,30 € TTC (542,75 € HT), frais de port inclus ;

**2022-340** : De confier à JL SYSTEMS 2 allée de l'Electronique 42 000 SAINT ETIENNE, l'achat d'un nouvel ordinateur en mairie, pour un montant de 1341,60 € TTC (1118,00 € HT) ;

**2022-341** : De confier aux Ets DRAGO PARIS, 40, rue de la Fromenterie 91 120 PALAISEAU, la fourniture et livraison de 10 pavillons européens et 10 pavillons avec blason LORETTE sur fond bleu Europe (dimensions 140 X 200 cm), pour un montant total de 3 862,80 € TTC (3 194,00 € HT + frais de port) ;

**2022-342** : De confier à la société INMAC Wstore 125, avenue du bois de la Pie 95 921 ROISSY EN France, la fourniture de :

- Un poste informatique fixe pour l'assistante de direction, pour un montant de 1 227,43 € TTC (soit 1 022,86 € HT) ;
- Un poste informatique portable pour un agent du Pôle Jeunesse, pour un montant de 1 565,58 € TTC (soit 1 304,65 € HT) ;

**2022-343** : De confier à la société GRANCE CHRISTIAN Eurl 230, Rue du Gelay 42 800 GENILAC, la fourniture d'un taille haies thermique pour le service Parcs et Jardins, pour un montant total de 609,00 € TTC (507,50€ HT) ;

**2022-344** : De confier à la Nouvelle Société Picard Frères 17, chemin de Peyrard – ZI du clos Marquet 42 400 SAINT CHAMOND, la fourniture de 10 lames de la débroussailleuse, pour un montant total de 1 063,32 € TTC (886,10€ HT) ;

**2022-345** : D'accepter et signer le contrat proposé par la société KONICA MINOLTA 365 route de Saint Germain - 78420 Carrières sur Seine, relatif la fourniture d'une imprimante multifonctions du poste de la Police Municipale (modèle BIZ 4020I pour un montant de 949,00 € HT - 1 138,80 € TTC) et sa maintenance sur cinq ans à compter de leur installation, moyennant le coût copie unitaire noir de 0,006 € HT ;

**2022-346** : De confier à la société SIGNAUX GIROD 12bis, chemin des Mûriers 69 740 GENAS, la fourniture de différents panneaux de signalisation routière (avec boulonnerie), pour un montant de 433,45 € TTC (361,21 € HT + frais de port), frais de port compris ;

**2022-347** : De confier, dans le cadre du « Conseil d'Initiation à la vie locale - CIVIL », à la société LIRE DEMAÏN 24-32, rue des Amandiers 75 020 PARIS, la fourniture de 67 dictionnaires encyclopédiques destinés à être remis aux élèves de CM1, pour un montant de 1 213,37 € TTC (1 150,12 € HT) ;

**2022-348** : De confier au Domaine de la Barolière, 42 740 SAINT PAUL en JAREZ, l'hébergement en pension complète du 2 au 4 Septembre 2022 des musiciens du bagad pour l'inauguration du Canal de Zacharie ; pour un montant de 3 526,00 € TTC (3 196,00 € HT), taxes de séjour comprises ;

**2022-349** : De confier la production du spectacle « LES TONTONS FARCEURS » prévu pour être présenté au public dimanche 16 octobre 2022 à la salle multifonction de l'Ecluse, à la société de production LES LUCIOLES 27, rue Clavel 75 019 PARIS, moyennant les droits de représentation d'un montant de 10 550,00 € TTC (10 000,00 € HT - TVA 5,5 %), comprenant les frais de VHR (Véhicule, hébergement, restauration des artistes), toutefois les frais de restauration des techniciens, de catering et de technique (sonorisation, éclairage) sont en sus à la charge de la Commune. De plus, la société de production LES LUCIOLES facturera également à la Commune les droits d'auteur et de mise en scène au prix forfaitaire de 660,00 € TTC (600,00 € HT - TVA à 10%) ;

**2022-350** : De confier la production du spectacle ROBIN PRODUCTION 8, rue des bateliers 92 110 CLICHY prévu pour être présenté au public samedi 26 Novembre 2022 à la salle multifonction de l'Ecluse, moyennant les droits de représentation d'un montant de 8 440,00 € TTC (8 000,00 € HT - TVA 5,5 %), comprenant les frais de VHR (Véhicule, hébergement, restauration des artistes), toutefois les frais de restauration des techniciens, de catering et de technique (sonorisation, éclairage) sont en sus à la charge de la Commune ;

**2022-351** : D'accepter et signer le contrat proposé par la société KONICA MINOLTA 365 route de Saint Germain - 78420 Carrières sur Seine, relatif la fourniture d'une imprimante multifonctions de l'accueil du Pôle Jeunesse (modèle BIZ 4020I pour un montant de 949,00 € HT - 1 138,80 € TTC) et sa maintenance sur cinq ans à compter de leur installation, moyennant le coût copie unitaire noir de 0,006 € HT ;

**2022-352** : D'approuver le contrat de publicité -1 500 flyers dans le magazine « TV Magazine » proposés par Groupe Le PROGRES 4, rue Paul Montrochet 69 286 LYON cedex 02, afin d'assurer la promotion du spectacle du samedi 17 septembre 2022, moyennant la somme de 427,20 € TTC (356,00 € HT) ;

**2022-353** : De confier aux Ets SCHMITH 42400 SAINT CHAMOND, la fourniture de 1 000 litres de gazole à livrer aux services techniques à Lorette, au prix de 1 720,00 € TTC (1 433,33 € HT) ;

**2022-354** : De confier à l'Association LES FRANCAS Rue B.Marcet 42 015 SAINT ETIENNE; la formation professionnelle « Formation générale B.A.F.A. », destinée à Mmes BORO et ZERROUK , agents du service ANIMATION, pour un montant de 900,00 € (non assujetti à TVA) ;

**2022-355** : De confier à la société Fonderie DOUTRE 1, impasse Jean Bertin 49 220 LE LION D'ANGERS, la fourniture de panneaux de rues (avec accessoires de fixation), pour un montant de 397,24 € TTC (332,70 € HT+10 € emballage), frais de port compris ;

**2022-356** : De confier à la brasserie Le VIP 57, chemin de Pompey 42 800 GENILAC, la restauration des artistes, techniciens du spectacle The Canapé » le samedi 17 Septembre 2022, pour un montant de 171,47 € TTC (153,65 € HT) ;

**2022-357** : de confier à la société ROYER CSPS ,626, Route de cerveau 42 320 CELLIEU, une mission CSPS relative au projet de travaux d'aménagement du Parc Aragon, pour un montant de 2 070 € TTC (1 725,00,00 € HT) ;

**2022-358** : De confier à la société GC TRAITEUR 586, route de Tapinieux 42 800 GENILAC, la fourniture, livraison et mise en place d'un apéritif pour 80 personnes, à l'occasion lors de la cérémonie du 12 Novembre 2022, au prix unitaire de 18,00 € TTC la part (soit un montant de 1440,00 € TTC) ;

**2022-359** : de confier à la société CELIGEO 42 420 LORETTE, les études géotechniques de type G2-AVP relatifs au projet de travaux de construction de la médiathèque et de la restauration scolaire, pour un montant de 3 912,48 € TTC (3 260,40 € HT) ;

**2022-360** : De confier aux PSA Retail Lyon Ecully 5, chemin JM Vianney 69 130 ECULLY, la fourniture d'un fourgon Peugeot Partner immatriculé FC-547-GN, moyennant la somme de 15 500,00 € TTC frais annexes compris ;

**Au titre de la délégation, « D'intenter, au nom de la commune, les actions en justice ou de défendre la commune dans les actions intentées contre elle, en demande comme en défense, »**

**2022-361** : De défendre la Commune dans les actions intentées contre elle devant la juridiction compétente aussi bien en première instance qu'en appel ou en cassation suite au recours en annulation déposé par la Ligue des Droits de l'Homme en date du 1<sup>er</sup> août 2022, contre l'arrêté municipal n°2022-122 en date du 12 juillet 2022 relatif à l'interdiction de regroupements de plus de deux personnes en centre-ville (requête en annulation) ;

**Au titre de la délégation « De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans, que la Ville soit preneuse ou bailleur »**



**2022-362** : De louer à la société EURL APC ATELIER DE POSE CORSE représentée par son gérant, Monsieur Christophe CULIOLI, un box de 159 m<sup>2</sup> environ numéroté B3-B4-C, sis 17 rue Eugène Brosse à LORETTE, pour une durée de 12 ans, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022, pour un montant de 712,77 € HT par mois, payable à terme échu. Ce local ne peut être utilisé que pour un usage à caractère professionnel. La TVA sera versée en sus.

**2022-363** : D'accepter de prévoir de regrouper en un seul et à sa demande, au profit de la société EURL APC ATELIER DE POSE CORSE représentée son gérant, Monsieur Christophe CULIOLI, le bail à location en date du 31 janvier 2020 qui lui a été consenti pour une durée de 12 ans à compter du 1<sup>er</sup> février 2020 pour le local B2 situé 17 rue Eugène Brosse à Lorette et le bail à location en date du 22 juillet 2020 qui lui a été consenti pour une durée de 12 ans à compter du 1<sup>er</sup> février 2020 pour le local A situé 17 rue Eugène Brosse à Lorette ;

**2022-364** : De renouveler la mise à disposition gracieuse à Monsieur et Madame CAMISULI Jean-Yves, l'espace de repos cadastré section B numéro 638 sis rue Victor Hugo pour une durée d'un an à compter du 2 juin 2022, reconductible tacitement dans la limite de 12 ans.

**Au titre de la délégation « De passer les contrats d'assurance et d'accepter les indemnités de sinistres y afférents »**

**2022-365** : De céder à la société GAN ASSURANCES, domiciliée 3 cours de la Libération 38 100 GRENOBLE, assureur de la Commune de Lorette, le véhicule Renault Kangoo immatriculé 7713 ZL 42, ayant fait l'objet d'un lourd sinistre, pour un montant de 1 900 € HT, correspondant à la valeur avant sinistre établi par l'expert EXPERTISE ET CONCEPT et qui estime le véhicule économiquement non réparable (coût des réparations de 5042, 01 € HT) ;

**Au titre de la délégation « De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières »**

**2022-366** : Au titre du programme de l'opération « Ravalement de façades », une subvention est accordée pour la réalisation du projet ci-dessous désigné :

- dossier présenté par : Madame et/ou Monsieur MICHEL ;
- immeuble concerné sis : 17 rue des Eglantines - 42420 Lorette (hors secteur centre ancien) ;
- nature des travaux : réfection de façades ;
- montant de la subvention allouée : 2 300, 00 € ;

**2022-367** : Au titre du programme de l'opération « Ravalement de façades », une subvention est accordée pour la réalisation du projet ci-dessous désigné :

- dossier présenté par : Madame et/ou Monsieur BERTHOLAT ;
- immeuble concerné sis : 7 rue Jules Ferry - 42420 Lorette (hors secteur centre ancien) ;
- nature des travaux : réfection de façades ;
- montant de la subvention allouée : 1 769, 58 € ;

**2022-368** : Au titre du programme de l'opération « Ravalement de façades », une subvention est accordée pour la réalisation du projet ci-dessous désigné :

- dossier présenté par : Madame et/ou Monsieur BRUYERE ;
- immeuble concerné sis : 11 rue Charles de Gaulle – 42420 Lorette (hors secteur centre ancien) ;
- nature des travaux : réfection de façades ;
- montant de la subvention allouée : 2 300, 00 € ;

**Au titre de la délégation « De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières »**

**2022-369** : Il est accordé, dans le cimetière communal, au nom du demandeur susvisé et à l'effet de renouveler la concession familiale COGNET indiquée comme suit :

Durée : TRENTE ANS

A compter du : 17/08/2022

De 4.50 mètres superficiels

Située à l'emplacement : n°192 section A

Pour un montant de 787, 50 €

**2022-370** : Il est accordé, dans le cimetière communal, au nom du demandeur susvisé et à l'effet de renouveler la concession familiale DUBLANCHET indiquée comme suit :

Durée : PERPETUELLE

A compter du : 30/08/2022

De 4.60 mètres superficiels

Située à l'emplacement : n°50 section N

Pour un montant de 7018, 35 €

**Le Conseil Municipal en prend acte.**

**CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE**

**Lorette, le lundi 10 octobre 2022,**

**Le Maire,**

**Gérard TARDY**



**La secrétaire de séance,  
Mme Delphine BERTOMEU**

Small, faint handwritten text or markings, possibly a signature or initials, located in the lower right quadrant of the page.