



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
POUR INSCRIPTION ECOLE PRIMAIRE**

École : JEAN DE LA FONTAINE (LORETTE)

**Hôtel de Ville – Place du III^{ème}
Millénaire - 42420 LORETTE**
☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33
– ✉ mairie@ville-lorette.fr
Site internet : www.ville-lorette.fr

Année scolaire : _____

Classe : _____

ÉLÈVE

NOM : _____ Prénom(s) : _____ Sexe : M ☐ F ☐

Né(e) le : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance (commune et département) (1) : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère NOM de jeune fille : _____ Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

NOM marital (nom d'usage) : _____ Prénoms : _____

Profession : _____ Situation familiale (2) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

Courriel : _____

Père Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

NOM : _____ Prénom : _____

Profession : _____ Situation familiale (2) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

Courriel : _____

Autre responsable légal (*personne physique ou morale*) Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

Organisme : _____

Fonction : _____ Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Téléphone portable : _____

Courriel : _____

PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT À LA SORTIE

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes) (Ne cocher qu'en cas de refus)

Mère :

- ☐ Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.
☐ Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Père :

- ☐ Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.
☐ Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Nous attestons sur l'honneur que notre enfant est bien à jour des vaccinations obligatoires (DT-Polio)

Nous nous engageons à vous signaler tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date : ____ / ____ / ____

Signature de la mère :

Signature du père :

Pièces à remettre (documents originaux – rendu avec présentation) :

- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau d'EDF/GDF ou de téléphone fixe, ou loyer...) ;
- Un justificatif de situation familiale (livret de famille ou acte de naissance avec filiation. En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde ;
- Un carnet de vaccination ou un certificat de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins.

Les élus et les services municipaux responsables de l'inscription scolaire et du contrôle de l'obligation scolaire, ainsi que les représentants de l'Éducation Nationale, sont habilités à accéder aux données recueillies dans le cadre de ces démarches. Conformément à la loi n° 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, ainsi que le droit à l'effacement. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter par courrier ou par courriel à l'adresse indiquée en en-tête. Pour toute question concernant la protection de vos données personnelles, vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données (DPD) de la commune à l'adresse suivante : population@ville-lorette.fr.